

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 5 年 9 月 28 日

アンケート期間:令和 5 年 9 月 1 日～令和 5 年 9 月 22 日

事業所名 ルシエル 江端

保護者等数(児童数) 3(3) 回収数 2 割合 33.3 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		1		1	活動日によって子どもの数が違うと思うのでわかりません。	保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1			1	活動日によって子どもの数が違うと思うのでわかりません。	保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2				分かりやすく名前や場所が書かれていたように記憶しています。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	1			1	新しい施設なので、清潔であったと思います。マットが引かれており安全だと思いました。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2				名前が書けるようにとの要望をして書けるようになりました。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切	1			1	発達、家族、地域視点の内容を深く理解していない為、わかりません。	保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		1		1	専門知識がある人が判断しないとわからないと思います。	業務改善に取り組んでいきます。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2				毎週違う内容の取り組みを行っているのでそう思います。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				1	1	本人は幼稚園に通っているため交流はあります。
保護者 への 説明等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2				納得して利用しています。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	2				説明があったと思います。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか			2		行っていないと思います。	業務改善に取り組んでいきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	1	1			毎回利用すると書面で本人の様子を書いてくださるし、口頭でも知らせてもらいますが、課題については話してない	保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		1	1			
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				2	保護者同士の関わりはありません。	業務改善に取り組んでいきます。
16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1	1			相談をしたことが無いのでわかりません。	業務改善に取り組んでいきます。	

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1			1	特に相談などしていませんのでわかりません。	業務改善に取り組んでいます。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか		1	1		インスタグラムで活動を見ることができます。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	2				今のところ問題は起きていないので良いと思っています。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	1			1	訓練をしているのかわかりません	業務改善に取り組んでいます。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1			1	訓練をしているのかわかりません	業務改善に取り組んでいます。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1	1			行く前はいきたくないと言うが帰ってくると楽しかったと言う。	ありがとうございます。今後も継続していきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	2				子どもが楽しかったというので良いです。	ありがとうございます。今後も継続していきます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 5 年 9 月 26 日

公表:令和 5 年 9 月 28 日

事業所名 ルシェル 江端

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		指導訓練室等を定員に対して確保しています。	
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		法令上必要数を配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		フロアにジョイントマットを敷き、転倒防止を図っています。バリアフリーになっています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		職員全体で会議を常日頃から実施し、業務の改善を図っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		保護者評価を1年に一度実施し、意見等を把握し業務改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		自己評価表を事業所のHPに掲載しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		行っていない為、実施を検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		外部研修への参加や職員内研修を月に一度以上実施しています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		モニタリングの期間中、アセスメントの見直し計画書の立案・作成を行っています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している		<input type="radio"/>		今後検討していきたいと思います。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		職員全体でミーティングを行い、行事予定や活動プログラムを立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		季節に合わせたプログラム等、スタッフと話し合い行事の立案等を行っています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>		子どもの特性や状況を考慮して、個別活動と集団活動を組み合わせています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		子どもの状況に合わせて個別の計画の作成を行っています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		朝礼ミーティングを実施し、当日利用の子どもについての情報共有や支援内容の確認を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		終礼ミーティングを実施し、当日利用した子どもについての支援内容の反省等の振り返りを行っています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		毎利用時に一人ひとりの連絡帳に学習の様子や内容を詳しく記録しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		半年以内にモニタリング会議を行ない支援内容の変更等を話し合い、計画書の見直しを行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	<input type="radio"/>		ガイドラインに沿った活動を組み合わせさせて支援を行っています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		サービス担当者会議に参画しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		利用確認表を基に送迎表を作成し、変更等はその都度保護者様と連携を取り調整を行っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在医療的ケアが必要なお子様や症心身障害のお子様のご利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		相談支援事業所や認定こども園との情報を情報共有を行っています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		学校を卒業を控えている子どもが現在おりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		研修への参加が不十分である為、積極的に参加出切る様に努めます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		障害のある事を隠したい子どもたちもいますので、交流する機会を設けていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		協議会等の参加が不十分である為、積極的に参加出切る様に努めます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	○			送迎の際、利用時の様子を話し情報共有し共通理解に努めています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			定期的な面談を行い、保護者の悩み等に対するの助言を行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に説明を行い、不明な点があればその都度対応を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			定期的な面談を行い、保護者の悩み等に対するの助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		定期的な保護者様との面談を行っており、支援方法や要望について話し合いは設けております。今後、保護者会の要望や必要性がありましたら開催を検討させていただきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			迅速に対応しています。支援・成長について様々な相談に対応し、その後職員間で情報共有しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			Instagramにおいて、活動の様子を発信しています。
	35	個人情報に十分注意している	○			個人情報の記載があるケース記録やファイルは鍵付きの書庫に保管しています。PC端末はパスワード設定し管理をしています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			絵カード等を使用しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			マニュアルを作成し、訓練も実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			月に一度、防災の勉強会を行い防災への知識を高めています。

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		職員向けに虐待防止研修を実施し、外部の研修にも参加しています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		職員向けに研修を実施し、やむを得ず身体拘束を行う際の留意点や手続きなどについて周知徹底していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		医師からの指示書はないが、保護者に確認を行い対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		マニュアルを策定し、報告等が速やかに行える様になっています。またヒヤリハット事例検討会を実施し、職員間で共有し対策を検討するなどの体制を取っています。	