

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ルシェル横根		
○保護者評価実施期間		2024/11/1	~
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○従業者評価実施期間		2024/11/1	~
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日		2024/11/29	

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	関係機関との連携を定期的に図っている。	送迎時やに保育所等の職員と情報共有を行ったり、担当者会議を開催したりしている。	相談支援機関や保育所等機関との連携をより密にしていき、事業所での支援に生かしていくようにする。
2	研修の機会が継続的に設けられている。	事業所内研修や外部研修に職員が平等に参加できるように機会を提供している。	職員のさらなる支援の質の向上を目指し、多様な研修に参加できるようにしていく。
3	支援室内の環境が十分に整えられている。	玩具の片づけ方がわかりやすいように児童の目線に合わせて配置したり、中身の見えるケースを使用したりしている。また、支援室内はバリアフリーが徹底されている。	児童の発達段階に応じて、随時適切な環境に整えていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域とのかかわりが少ない。	ご近所との交流や、地域資源の利用がなかなかできていない。	利用児童が在住する市町の地域資源を知り、積極的に利用していく。
2	父母会等の開催ができていない。	共働きのご家庭やシングルマザーのご家庭がご利用されている関係で各保護者の予定をすり合わせることが難しい。	保護者どうし連絡を取り合えたり、事業所の様子を実際に見ていただく機会づくりを行っていく。
3	「ペアレントトレーニング」を実践的に行うことができない。	ペアレントトレーニングを実践的に行える職員がない。	児童発達支援管理責任者をはじめ、ペアレントトレーニングを実施できる支援者を育成していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ルシェル横根	公表日	2024年 11月 30日					
				利用児童数 2	回収数 2			
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	2					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	2				現状職員さんはどなたが居るかは分かりますが、配置数となるとあまり分かりませんでした。	保護者様には来所頂いた際にでも当日の職員は誰が居るか見える化し、周知していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2					
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	2					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2					法律改訂により5領域を明確に展開する事により、より計画書に詳細化を図り明記する事で利用者様、保護者様に対しての提示をより深いものとして考えていくべきと考えています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	2					
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2					各利用者様にとってより有益であり楽しんで頂ける様なプログラムを考えていけばと思います。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	2					
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2					保護者様には噛み砕いた内容を提示することで分かりやすさ、質の向上を図って参ります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。				2		
保護者への説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	2					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	2					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。		1	1			交流の場としてご用意していない事が多く、情報共有として今後開催さればと考えています。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2					

	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	2					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	2					
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2					
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2					
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	2					
	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2					
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	2					
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	2					
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	2					
	29 事業所の支援に満足していますか。	2					

事業所における自己評価結果						
事業所名		公表				
事業所名		2024年 11月 30日				
環境 ・ 体 制 整 備	1	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	2	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5			
	3	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		一階建ての建物でバリアフリー化されている。情報伝達しやすいように事務室内が工夫されている。	活動する事業所内ではより安全面を考慮する為、周りを見渡せる様な同線作りを心掛けるよう考えています。
	4	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5			
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		可動式のパーテーションを使用し、空間を分けることができる。	
業務 改 善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		保護者からの意見を真摯に受けとめ改善に努めている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		外部評価を行ったことはないが、必要性を鑑み実施を視野に入れています。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		様々な分野の研修に参加し、職員の質の向上を図っている。	
適切 な 支 援 の 提 供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		月ごとに5領域の発達支援プログラムを作成し公表している。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		多様な職種の職員からの意見を集め活動プログラムの立案をしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		領域の発達支援をまんべんなく取り入れている。児童の発達に合わせて内容を変化させている。	

	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		当日のプログラムの確認や役割分担を決めて支援している。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		支援の振り返りを行い、今後の支援方針について共有することができている。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			相談員様と連携を図るべく、個別支援計画を共有し、より本人に合った支援を作成していきたいと思います。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	(28~30は、センターのみ回答)				
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	(31は、事業所のみ回答)				
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		5		今後、機会づくりを行っていけるように努めています。
△	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		5		行政や学校機関との連携を図り、実施できるように努めています。
	33 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		送迎時に、活動内容、他者とのかかわり方等お伝えしている。	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		5		ペアレントトレーニングが実施できるよう、職員の育成、体制づくりを行っていきます。
	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時に丁寧な説明を心がけており、質問等があれば都度対応している。	
	36 児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	37 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5			
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		モニタリングや送迎の際に、相談しやすい環境整備を行っている。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		5		父母の会等まだ開催予定はございませんが、利用者様が今後増え、アンケート結果により必要と判断した際に開催出来ればと考えています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に對して発信しているか。	5		故人情報の取り扱いに留意しながら、インスタグラムや、事業所HPに支援内容や様子を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		個人書類等は鍵付きの書庫に保管、管理者が徹底して管理を行っている。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		個々の特性に応じて、支援方法を職員間で考え方同じ方向を向いて支援ができるようにしている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		事業所のイベント活動に地域の方が参加できるような企画を考えていきたいと思います。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		BCPの内容を職員が理解し、非常事態に備えて必要な訓練を行うことができている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5		服薬依頼書を用いたり、保護者からの聞き取りを十分に行ったりして状況把握を行っている。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			児童の主治医とは連携を取っていません。保護者からの聞き取りを十分に行い、必要があれば医師の指示を仰ぐようになります。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			対策として、今後契約時には自然災害等の避難場所に継ぎ、ご家族様に安全計画の周知を行っていきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		定期的な研修を開催し、適切な知識を身に付けています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行ふかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5		個別支援計画に記載し、説明を行っている。	